

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Таловская СОШ»
_____/Шинкоренко Т.С./

«___» _____ 20__

**План
работы Совета профилактики правонарушений
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель СП Члены СП Администрация школы	
2	Изучение состояния правонарушений среди учащихся школы. Информация об учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, на внутришкольном учёте на начало 2023- 2024 учебного года	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3	Рассмотрение персональных дел учащихся, допускающих систематические нарушения дисциплины и порядка. Составление банка данных.	В течение года	Администрация, Совет профилактики, классные руководители	
4	Организация индивидуального наставничества над трудными подростками с целью оказания помощи в устранении причин, негативно влияющих на их поведение, характер	Начало каждого полугодия	Зам. директора по ВР Наставники	

	взаимоотношений с окружающими людьми.			
5	Отчет закрепленных наставников о работе с подшефными трудными подростками, о выполнении рекомендаций совета по профилактике правонарушений	Конец каждого полугодия	Заместитель директора по ВР, Члены СП	
6	Подведение итогов работы СП	В течение года	Заместитель директора по ВР. Члены СП, члены рабочей группы	
7	Работа школьной службы медиации. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка с целью предотвращения серьёзных последствий. Выявление фактов жестокого обращения с детьми	В течение года	Руководитель ШСМ. Классные руководители	
8	Работа с родителями учащихся, регулярно пропускающих уроки, нарушающих дисциплину	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	
9	Посещение семей, находящихся в социально- опасном положении.	В течение года	Кл. руководители, воспитатели, члены рабочей группы ИПР.	
10	Заседание совета по профилактике правонарушений	Не реже 1 раза в 2 месяца	Зам. директора по ВР, председатель СП	
11	Составление реабилитационных программ на детей «группы риска»	В начале учебного года. Корректирование программ по необходимости	Классные руководители	
12	Осуществление контроля поведения учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН, внутришкольном учёте	В течение всего периода	Администрация, кл. руководители	
13	Отчёты кл. руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	

14	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШК, учете ПДН и КДН в детские объединения дополнительного образования, во внеклассные мероприятия	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги доп. образования	
15	Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР	
16	Организация летнего отдыха учащихся, в том числе учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и внутришкольном учёте	Май	Заместитель директора по ВР	
17	Работа школы и социальных партнеров по профилактике правонарушений, наркомании и табакокурения	Конец каждого полугодия	Администрация школы СП Кл. руководители Социальные партнеры	
18	Организация встреч с представителями правоохранительных органов Родительский всеобуч Проведение мероприятий, направленных на приобщение детей к здоровому образу жизни, профилактику асоциального поведения	По отдельному плану в теч.года	Администрация школы СП Кл. руководители Социальные партнеры	
19	Анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2023-2024 учебный год	Июнь	Председатель СП	