

Согласовано  
Управлением образования  
администрации  
Большесуртисского района  
Начальник управления  
И. Г. Максименко



Утверждаю  
Приказом  
МКОУ «Таловская СОШ»



от «14» 06 2011 г. № 270

## **ПОЛОЖЕНИЕ о филиале «Раздольненская школа» МКОУ «Таловская СОШ»**

с. Таловка  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Филиал «Раздольненская школа» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) - является обособленным подразделением муниципального казенного образовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

Полное наименование: Филиал «Раздольненская школа» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа»  
Сокращенное наименование: Филиал «Раздольненская школа» МКОУ «Таловская СОШ»

Местонахождение Школы: 663062, Красноярский край, Большемуртгинский район, с. Таловка, ул. Советская, 16

Местонахождения Филиала: 663063, Красноярский край, Большемуртгинский район, с. Раздольное, ул. Центральная, 43

Филиал создан на основании Постановления администрации Большемуртгинского района от 24.08. 2010 г. № 801 (далее Учредитель).

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательной программ начального общего образования, основного общего образования

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном Филиале, разработанным и утвержденным образовательным учреждением, согласованным с Управлением образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом Красноярского края «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Администрации Красноярского края, постановлениями органов местного самоуправления Большемуртгинского района, приказа учредителя, приказами управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации Филиал получает с момента выдачи лицензии Школе.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовой статус Филиала.**

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно все ее функции или их часть.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем.

2.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о нем, принятого Управляющим Советом Школы и утвержденного по согласованию с Управлением образования директором Школы, Уставом Школы и других нормативно-правовых актов Школы.

Заведующий Филиалом действует на основании должностной инструкции и доверенности, выданной директором Школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления.

## **3. Организация деятельности Филиала**

3.1. Количество групп начальных классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом потребностей поселения.

3.2. Условия приема в первый класс, 2-4 классы, 5-9 классы Филиала регламентируются «Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Большемуртинского района», утвержденного Распоряжением администрации Большемуртинского района от 17.08. 2009 г. № 138-р и Уставом Школы.

3.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонением в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляются только с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Управления образования. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов

руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.5. *Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками на основе договора МКОУ «Таловская СОШ» с МУЗ «Большемуртинская ЦРБ»*

3.6. В Филиале организовано питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из краевого бюджета. Ответственным за организацию питания обучающихся является заведующий Филиалом.

3.7. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

#### **4. Организация образовательным процессом**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) и группы дошкольного образования (нормативный срок – 2 года). Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3. На базе Филиала Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования регламентируется годовым учебным планом годовым,



календарным учебным графиком Школы, согласованных с Управлением образования.

4.5. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – 8<sup>15</sup>;
- продолжительность урока – 45 минут;
- перемены между уроками – 10 минут;
- большая перемена между **вторым и третьим уроком – 20 минут.**

4.6. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке и согласуются с Учредителем.

4.7. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В учреждении преподаются:

в качестве государственного языка – русский язык;

в качестве иностранного языка – английский язык и (или) немецкий язык.

4.9. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

## 5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, Положение о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Формами самоуправления** является Общее собрание коллектива Филиала, Родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Управлением образования заведующего Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договоры, увольняет (расторгает) трудовые договоры;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает по предложению заведующего Филиалом награждение, надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. С целью оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается Родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного Родительского комитета Школы.

Родительский комитет Филиала – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся

Родительский комитет Филиала взаимодействует с педагогами Филиала, администрацией Школы. Представители Родительского комитета Филиала могут участвовать в работе Педагогического совета Школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

В состав Родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании. Родительский комитет помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий и мероприятий Филиала.

5.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Школы, по согласованию с Управлением образования.

Заведующий Филиалом:

- ✓ действует на основании доверенности, выданной директором Школы;
- ✓ организует образовательный процесс в Филиале;
- ✓ подготавливает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала, которые подписываются директором Школы;

- ✓ оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ несет персональную ответственность за соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- ✓ несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов, при осуществлении образовательного процесса, при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка, осуществляет (совместно со Школой) подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся.

5.5. Учителя Филиала входят в состав методических объединений учителей Школы и Педагогического совета Школы;

5.6. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала**

6.1. Права и обязанности обучающихся Школы и Филиала, в том числе, определяются Уставом Школы, Положением о правах и обязанностях обучающихся Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала.

6.2. Имеют право на:

- ✓ получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану; получение дополнительных образовательных услуг;
- ✓ участие в жизни Филиала и Школы в форме, определенной Уставом Школы;
- ✓ уважения человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления, приказы и распоряжения заведующего Филиалом, утвержденные директором Школы;
- ✓ добросовестно учиться;
- ✓ бережно относиться к имуществу Филиала;
- ✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- ✓ соблюдать Правила поведения обучающихся;
- ✓ выполнять законные требования работников Филиала;



- ✓ соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающему внешний вид

#### 6.4. Запрещается:

- ✓ применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- ✓ привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- ✓ принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.5. Остальные участники образовательного процесса (сотрудники Филиала, родители (законные представители)) пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

### **7. Имущества и средства Филиала**

7.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

7.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества обеспечиваются согласно смете расходов Школы, утвержденной Управлением образования.

### **8. Закрытие Филиала**

8.1. Закрытие Филиала Школы осуществляется Учредителем в случае:

- сокращение контингента (количества) детей, нуждающихся в получении образовательных услуг, предоставляемых Филиалом в данном населенном пункте;
- необходимости обеспечения условий для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, если такие условия могут быть созданы только в Школе;
- изменения видов предоставляемых образовательных услуг;
- изменение статуса образовательного учреждения;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При закрытии Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу по согласованию с их родителями (законными представителями).



применяется,  
применяется  
и применяется  
методом 7 (семь)  
метод.

Директор ПКЮУ  
"Генерал Сел" ~~Сел~~  
Андрей Петрович  
Васильев.



Комиссия

Директор ПКЮУ

"Генерал Сел"

Андрей Петрович В.Д.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890529

Владелец Шинкоренко Татьяна Сергеевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024