Приложение

«Положению о порядке действий работников

МКОУ «Таловская СОШ»

 при выявлении факта жестокого обращения

в отношении обучающихся»

 Приказ №

Инструкции о порядке действий сотрудников МКОУ «Таловская СОШ»

в случаях противоправных деяний, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сотрудники образовательной организации | Действия |
| 1 | Руководитель (директор) | - пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);- обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации);- после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами:• принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам;• принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременное среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали;• принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины);- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;- проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем;- оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета);- информирование правоохранительных органов о случаях насилия;- информирование местной администрации о случаях насилия;- внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия). |
| 2 | Заместитель директора | - пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);-сообщение директору образовательной организации о выявленном случае.- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе. |
| 3 | Классный руководитель | - вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации;- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;- принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе. |
| 4 | Педагог-психолог | - оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи;- консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом;- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителями, с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом;- консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;- осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями. |
| 5 | Социальный педагог | - координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора. |