

## **Положение о Совете по питанию**

### **Филиала «Раздольненская школа» МКОУ «Таловская СОШ»**

#### **II. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по питанию филиала «Раздольненская школа» МКОУ «Таловская СОШ» разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы

1.2. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи филиалу «Раздольненская школа» МКОУ «Таловская СОШ» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

1.3. Положение о Совете по питанию принимается на неопределённый срок.

#### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- член общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

#### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5 Реализация социальных гарантий обучающимся, относящимся к категории, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению( профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

#### **VI. Делопроизводство Совета по питанию**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарём в журнале протоколов заседаний Совета по питанию

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.