

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от 08.12.2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
протокол № 2  
от «08» 12, 2015г  
председатель  
Иванова И.В. ИВ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ «Таловская СОШ»  
Лайком В.Э.  
«08» 12 2015 год  
приказ № 371



**Порядок (правила) посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом  
МКОУ «Таловская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Таловская СОШ».
- 1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте школы, в библиотеке школы и на информационном стенде при входе в школу.
- 1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение заместитель директора по УВР, либо заместитель директора по ВР (курирующие воспитательную работу).
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора школы на их проведение. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО.
- 1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8.Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке и дает разрешение администрации ОО использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.9.Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО.

## 2Посетители мероприятий

2.1 Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица.

2.2.Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся ОУ, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники ОУ
Гости	Законные представители учащихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ

## 3 Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.3.. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4 Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

### 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.9. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4.Порядок посещения мероприятий**

- 4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4.Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному зам.директора по УВР или зам.директора по ВР. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящими Правилами). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки зам.директора по УВР, либо зам.директора по ВР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие зам.директора по УВР, либо зам.директора по ВР (по воспитательной работе) дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Шинкоренко Татьяна Сергеевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022