

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегиальных органах управления МКОУ «Таловская СОШ»

Управление в МКОУ «Таловская СОШ» (далее - школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «Таловская СОШ».

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. В школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников школы, педагогический совет.

2. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

3. Полномочия Учредителя.

3.1. Руководство школой осуществляет непосредственно Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного имущества;
- 4) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора школы;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени школы трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса школы;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Гимназии;
- 9) принятие решений об участии школы в других организациях;
- 10) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения школы прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором школы;
- 11) принятие решений о совершении сделок школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора школы;
- 12) реорганизация и ликвидация школы;
- 13) назначение ликвидационной комиссии школы.

3.3. Вопросы, указанные в п. 3.2. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления школы.

3.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 3.2. Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Директор школы

4.1. Единоличным исполнительным органом школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, педагогического совета, общего собрания работников школы. Учредитель имеет

право вмешиваться в деятельность Директора школы по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

4.2. Директор назначается Учредителем. Соответствующий трудовой договор с Директором Гимназии подписывает от имени школы Учредитель либо уполномоченный Учредителем представитель.

4.3. Директор школы:

- 1) организует выполнение решений Учредителя школы;
- 2) без доверенности действует от имени школы;
- 3) представляет интересы школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками школы;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

4.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

4.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

5. Педагогический совет.

- 5.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 5.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является Директор школы.
- 5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 5.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
 - 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
 - 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников школы представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- 5.7. Решения Педагогического совета школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.
- 5.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

6. **Общее собрание работников Гимназии** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива школы, в состав которого входят все работники. Ввиду того, что общее собрание работников школы не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все работники школы, срок его полномочий не ограничен.

- 6.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.
- 6.2. Председатель:
- ведет заседания Собрания персонала;
 - формирует повестку заседания;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.
- 6.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников школы.
- 6.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:
- 1) согласование программы развития школы;
 - 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития школы;

- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы работников школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору по вопросам заключения коллективного договора.

6.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

6.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890529

Владелец Шинкоренко Татьяна Сергеевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024